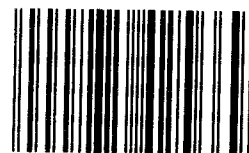


# УДРУЖЕЊЕ МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ



0000275425669

## С Т А Т У Т

БЕОГРАД, 10.04.2018. ГОДИНЕ

На основу чл. 78. и 79. Закона о удружењима (Службени гласник Републике Србије, бр. 51/2009) и члана 18. Статута Удружења Милутин Миланковић, Скупштина Удружења Милутин Миланковић, на седници одржаној 10.04.2018. године у Београду, усвојила је

**С Т А Т У Т**  
**УДРУЖЕЊА МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ**  
(Пречишћен текст)

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Удружење МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ са седиштем у Београду, улица Маршала Бирјузова 53, које је на основу решења Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 130-024-00-00138/2007-07 од 30.01.2007. године, уписано у Регистар удружења, друштвених организација и политичких организација, на регистарском листу 4062 под редним бројем 11605, као "удружење грађана", овим актом усклађује свој Статут са Законом о удружењима (Службени гласник Републике Србије, бр. 51/2009) и наставља са радом као научно-стручно удружење и уписује се у Регистар удружења које води Агенција за привредне регистре, као поверени посао.

**Члан 2.**

Удружење Милутин Миланковић је јединствено научно-стручно, истраживачко, меморијално, едукативно-васпитно, непрофитно и невладино удружење у које се, добровољно, удружују грађани и правна лица ради остваривања заједничких циљева и интереса у области промовисања научног стваралаштва, педагошког, књижевног и инжењерског деловања великана српске и светске науке Милутина Миланковића, утврђених овим Статутом, другим општим актима Удружења и **Законом о удружењима**.

**Члан 3.**

Назив удружења је **УДРУЖЕЊЕ МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ** (у даљем тексту **Удружење**), а на енглеском Association Milutin Milanković.

Седиште Удружења је у Београду, улица Маршала Бирјузова 53.

**Члан 4.**

Удружење има својство правног лица.

**Члан 5.**

Удружење има печат округлог облика, пречника 40 милиметара. По ободу круга је ћирилицом исписано **УДРУЖЕЊЕ МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ**, а у средини круга стоји: стилизован лик **Милутина Миланковића**.

#### **Члан 6.**

Удружење се може удруживати у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

#### **Члан 7.**

Ради целисходнијег рада и испуњавања циљева и задатака Удружења, чланство може у оквиру њега деловати кроз друге форме организовања као што су подружнице, секције, клубове, групе и др. (у даљем тексту *огранци*)

Огранци се формирају на писмени предлог најмање 5 чланова Удружења који се доставља Управном одбору и мора да садржи:

1. списак чланова;
2. циљеве и задатке;
3. делокруг рада.

Одлука о формирању огранка је пуноважна након усвајања на Скупштини Удружења.

#### **Члан 8.**

Огранком руководи председник огранка изабран од чланова огранка.

Председник огранка подноси редовне извештаје о раду огранка Управном одбору.

Огранак нема статус правног лица.

## **II. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 9.**

Циљеви и задаци Удружења су:

1. Окупљање заинтересованих грађана и правних лица ради популаризације личности и валоризација научног, педагошког, књижевног и инжењерског рада Милутина Миланковића;
2. Упознавање јавности, а посебно ученичке и студентске популације, са доприносом Милутина Миланковића светској и српској науци;
3. Мотивисање и подржавање младих генерација да опредељеност и преданост науци, као и љубав према отаџбини, нађу у делима и личности великог научника;
4. Иницирање програма и пројеката инспирисаних делима Милутина Миланковића;
5. Иницирање државних и других институција за предузимање мера на трајном обележавању lika и дела Милутина Миланковића (додела назива улицама, трговима, научним и просветним институцијама, изградња споменика, отварање

- музеја, задужбине или фондације), успостављање награде с називом Милутина Миланковића за посебан допринос развоја природних наука (метеорологије, климатологије, астрономије, геологије, геофизике);
6. Чување, развијање и неговање традиција српског народа на бази научног дела и доказаног патриотизма Милутина Миланковића.
  7. Стручно усавршавање у области природних и техничких наука и др.

#### Члан 10.

Ради реализације циљева из члана 9, Удружење ће своје активности усмерити на:

1. Популаризацију научног, педагошког, књижевног, као и практичног инжењерског рада Милутина Миланковића;
2. Стручно оспособљавање и усавршавање, првенствено младих генерација, чланова Удружења и других заинтересованих лица путем организовања тематских и популарних састанака, скупова и презентација, научних и стручних расправа, саветовања, семинара, курсева, изложби и других облика едукације у земљи и иностранству;
3. Реализацију научно-истраживачких програма и пројеката у области проучавања природних варијабилности и антропогених промена климе Земље коришћењем Миланковићеве теорије климатских промена и савремених достигнућа наука у циљу детекција, праћења и прогнозирања природних катастрофа и временских непогода условљених климатским променама, као и спровођење мера заштите глобалне климе као општег добра и кључног фактора одрживог развоја;
4. Организовање различитих геофизичких експерименталних истраживања на провери и допунама Миланковићеве теорије климатских промена;
5. Прикупљање, обраду, и на погодан начин, представљање савремене стручне и научне литературе која се односи на примену Миланковићевих научних резултата из области астрономске теорије климатских промена, реформе јулијанског календара, патената и теоријских радова из грађевинске технике и војног инжењерства;
6. Организовање и учешће у раду конгреса, конференција, стручних и научних скупова и радионица, тематских саветовања, трибина, и округлих столова, и чињење доступним јавности њихових резултата, гледишта и ставова;
7. Израду, објављивање и јавну презентацију публикација (гласила, часописа, књига, приручника за полагање стручних испита, студија, зборника радова, каталога и др), графичких и видео материјала;
8. Остваривање и унапређење сарадње са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству које се баве истом или сродном делатношћу.

#### **Члан 11.**

У циљу реализације послова из члана 10. Удружење учествује у међународним истраживачким пројектима и програмима, и на међународним састанцима и скуповима.

### **III. ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ**

#### **Члан 12.**

Члан Удружења може постати свако лице, независно од година старости, као и правно лице, које прихвата циљеве Удружења и његов Статут, а поднесе пријаву за учлањење.

Пријаву о приступању, односно учлањењу у Удружење за малолетно лице до 14 година живота, подноси његов законски заступник у складу са законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота, пријаву подноси сам малолетник уз сагласност његовог законског заступника.

Управни одбор одлучује о пријему сваког члана појединачно и о томе обавештава подносиоца пријаве.

Удружење води евиденцију о својим члановима.

#### **Члан 13.**

Звање почасног члана Удружења, као признање истакнутим прегаоцима за њихов укупни стручни, научни и друштвени допринос, може се доделити лицу које је дало значајан стручни и организациони допринос конкретној делатности Удружења, или је допринело остваривању циљева и задатака Удружења у дужем временском периоду.

Почасно чланство додељује Скупштина на предлог најмање пет чланова Удружења.

#### **Члан 14.**

Члан Удружења може иступити из чланства давањем писане изјаве.

Чланство у Удружењу може престати и због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења, у којим случајевима одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор.

#### **Члан 15.**

Годишњу чланарину Удружења одређује Управни одбор.

#### **Члан 16.**

Члан Удружења има право:

1. да равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. да покреће сва питања из области деловања Удружења;
3. да бира и буде биран у органе Удружења;

4. да равноправно учествује у одлучивању на Скупштини, као и у органима у које је биран;
5. да буде информисан о раду и активностима Удружења.

Члан Удружења је дужан:

1. да активно доприноси остваривању циљева Удружења;
2. да учествује, у складу са интересовањем и могућностима, у активностима и раду Удружења;
3. да делује у складу са Статутом и другим општим актима Удружења;
4. да својим деловањем не наноси штету Удружењу нити угледу струке;
5. да редовно плаћа чланарину.

#### **IV. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

##### **Члан 17.**

Органи Удружења су:

1. Скупштина Удружења;
2. Управни одбор;
3. Председник Удружења и
4. Надзорни одбор.

Органи раде тј. расправљају, и одлуке о појединим питањима, доносе на седницама.

Органи Удружења, изузев Скупштине, седнице могу одржавати и коришћењем конференцијске везе или друге аудиовизуелне комуникације, тако да сви учесници састанка међусобно могу да комуницирају.

##### **Члан 18.**

#### **СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА**

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Скупштина обавља следеће послове:

1. доноси Статут Удружења и одлучује о његовим изменама и допунама;
2. доноси Пословник о раду Скупштине;
3. усваја друга општа акта Удружења;
4. именује и разрешава Председника Удружења,
5. именује и разрешава председника и чланове Управног одбора и Надзорног одбора;
6. усваја годишњи план и програм рада и финансијски план Удружења;
7. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје Управног и Надзорног одбора;
8. разматра и усваја годишњи финансијски извештај Удружења;

9. одлучује о учлањењу у домаће и иностране савезе и удружења која се баве истом или сродном делатношћу;
10. установљава и додељује признања и награде;
11. на основу предлога Управног одбора именује почасне чланове;
12. доноси одлуку о пријему колективних чланова Удружења;
13. одлучује о жалбама на одлуке нижих органа;
14. доноси одлуку о престанку рада Удружења;
15. одлучује о другим важним питањима која произилазе из законских обавеза и прописа, овог Статута и других општих аката Удружења.

#### Члан 19.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једном годишње.

Скупштину, уз предлог дневног реда и обавештење о месту и времену одржавања, најмање 15 дана унапред, сазива Председник Удружења и руководи њеним радом до избора Радног председништва Скупштине.

Позиви за Скупштину се постављају на web sajt Удружења и на последњу e-mail адресу члана Удружења.

Радно председништво чине: председавајући, записничар и два оверача записника, а бира их Скупштина на сваком заседању.

Допуну предлога дневног реда може поднети најмање 5 чланова, најкасније један дан пре одржавања Скупштине.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, Надзорног одбора или на иницијативу најмање трећине чланова која се подноси Управном одбору у писаном облику и у којој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Правна лица у раду Скупштине представљају пуномоћници, с тим да на 100 чланова имају само један глас приликом одлучивања.

Пуномоћје се даје у писаној форми.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутно, лично или преко пуномоћника, најмање 20% чланова.

Уколико се не окупи кворум утврђен у претходном ставу, Скупштина се одлаже и сазива поново у року од 15 дана када кворум чине присутни чланови Удружења.

Рад Скупштине (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Скупштине који предлаже Управни одбор а усваја Скупштина.

Право гласа на Скупштини има члан Удружења са плаћеном чланарином.

Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова.

За одлуке о изменама и допунама Статута и одлуку о престанку рада Удружења неопходно је да за исту гласа две трећине, од укупног броја присутних чланова.

## Члан 20.

### ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Председник Удружења непосредно руководи радом Удружења, представља и заступа Удружење у земљи и иностранству и има права и дужности финансијског налогодавца.

Има право и обавезу да обустави извршење одлука органа Удружења за које оцени да су у супротности за законом, Статутом и другим актима и да покрене поступак за њихово преиспитивање.

Председника именује и разрешава Скупштина непосредно гласањем уколико за то не донесе другачију одлуку, на период од две године.

Мандат председнику Удружења може престати и пре истека времена на које је биран у случају оставке или разрешења.

Одлуку о прихватању писмене оставке усваја Управни одбор и истовремено бира Вршиоца дужности председника Удружења. Мандат Вршиоца дужности Председника траје до прве седнице Скупштине Удружења.

Иницијативу за разрешење Председника може покренути Управни одбор или најмање 1/3 чланова Удружења.

Одлуку о разрешењу доноси Скупштина Удружења и на истој седници бира новог Председника удружења. Ако Скупштина није изабрала новог Председника, Управни одбор бира Вршиоца дужности Председника из својих редова до наредног избора Председника на седници Скупштине, која мора бити одржана у року од 60 дана, од дана одржавања претходне седнице.

Заменика председника бира Скупштина на исти начин како се бира председника.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Председник Удружења врши следеће послове:

1. представља и заступа Удружење;
2. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
3. Координира рад свих органа и тела Удружења;
4. непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине и Управног одбора;
5. поверава посебне послове појединим члановима Удружења;
6. доноси одлуке о формирању, ради економичности рада, радних тела, радних група и других облика организовања у Удружења;



7. управља имовином Удружења;
8. Врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута

#### **Члан 21.**

##### **УПРАВНИ ОДБОР**

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева и задатака утврђених овим Статутом.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Пословник раду Управног одбора;
2. припрема предлоге и материјале за седнице Скупштине;
3. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање трећине чланова Удружења, и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
4. предлаже друга општа акта Удружења;
5. Припрема предлоге дугорочних програма активности, годишње планове рада и финансијске планове и предлаже их Скупштини на усвајање;
6. предлаже Скупштини институције и појединце за доделу признања и награда;
7. предлаже Скупштини кандидате за почасне чланове Удружења;
8. предлаже Скупштини пријем колективних чланова Удружења;
9. доноси одлуку о пријему и искључивању из чланства Удружења;
10. одлучује о висини индивидуалне и колективне чланарине;
11. одређује која се документа и подаци сматрају службеном и другом пословном тајном;
12. доноси одлуке о накнади трошкова у току рада Удружења;
13. одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о Удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
14. одлучује о другим питањима из делокруга рада Удружења која му повери Скупштина, а за која нису, законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења;
15. стара се о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења.

#### **Члан 22.**

Чланове Управног одбора именује Скупштина јавним гласањем, уколико за то не донесе другачију одлуку;

Рад Управног одбора (сазивање, доношење одлука, и друге активности) ближе је регулисан Пословником о раду Управног одбора који доноси Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Мандат чланова Управног одбора траје две године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из редова својих чланова бира председника, потпредседника и секретара Удружења.

Председник Управног одбора руководи радом Управног одбора у сагласности с Пословником о раду Управног одбора.

Потпредседник замењује председника у случају његове одсутности или спречености.

Секретар Удружења обавља административне и организационо-стручне послове.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је седници присутна најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Уколико за време трајања мандата Управног одбора неко место у Управном одбору остане упражњено, Скупштина доноси одлуку о именовању новог члана Управног одбора до истека првобитно предвиђеног мандата Управног одбора.

#### **Члан 23.**

##### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

Надзорни одбор контролише материјално-финансијско пословање Удружења, о чему подноси извештај Скупштини.

Надзорни одбор има пет чланова. Пуноправно ради ако је присутна већина чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

#### **Члан 24.**

За извршавање својих циљева и задатака органи Удружења могу да образују стручне комисије, одборе, радне групе и др. као своја стална или повремена радна тела, састављена из редова чланства, а по потреби могу ангажовати и лица која нису чланови Удружења.

За обављање специфичних послова који нису у делокругу рада Удружења, или их Удружење у потпуности не може реализовати лицима из редова чланства (писање сценарија, режијски и дизајнерски послови, архитектонско-конструкорски послови, финансијски и други технички послови), могу се ангажовати и друга стручна лица и институције.

Састав, дужности и права радних тела утврђује орган који их образује.

## **V. ОДНОСИ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Члан 25.**

Удружење се може удружити са другим друштвима и организацијама у одговарајуће асоцијације, или учланити у међународне организације, ради остваривања сопственог или заједничког програма, о чему одлуку доноси Скупштина, у складу са законом.

## **VI. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 26.**

Рад Удружења је јаван.

Обавештење о активностима Удружења медијима даје председник или овлашћени члан Удружења. О раду Удружења и његових органа чланство се обавештава путем саопштења, записника, закључака, одлука и другим писаним материјалима.

## **VII. ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ**

### **Члан 27.**

Истакнутим прегаоцима и институцијама за њихов укупни стручни, научни и друштвени допринос на популаризацији лика и дела Милутина Миланковића Удружење додељује посебна признања:

1. Плакету Милутин Миланковић
2. Захвалницу

### **Члан 28.**

Награде у виду похвала, књига, материјала видео-продукције и других производа Удружења се додељују ученицима и студентима за допринос популаризацији лика и дела Милутина Миланковића, или освојена признања у оквиру домаћих и међународних такмичења.

За изузетне резултате и научна достигнућа, у складу са могућностима и расположивим средствима, Удружење, овој категорији лица, може доделити стимулацију у виду новчане подршке пројекту или стипендије.

### **Члан 29.**

Одлуку о додели признања или награда доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

## **VIII. СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 30.**

Имовина Удружења састоји се од непокретне и покретне имовине.

### Члан 31.

Удружење се финансира од чланарина, добровољних прилога, донација, поклона, прихода остварених конкурисањем на пројектима код надлежних органа, финансијских субвенција, као из других извора у складу са Законом.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге едукативне скупове и тематска саветовања у оквиру своје основне делатности.

Средства које Удружење реализује користе се за остваривање његових циљева и задатака.

### Члан 32.

Удружење може, сагласно члану 37. Закона о удружењима, да обавља и делатност којом стиче добит, а којим се остварују задаци и циљеви утврђени Статутом:

- 58.11 Издавање књига (издавање књига у штампаном или електронском облику, у аудио-запису или на интернету), брошура, проспеката, летака и сличних публикација);
- Издавање часописа и периодичних издања (издавање часописа и периодичних издања у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издања);
- Остала издавачка делатност (издавање, укључујући *on-line*), каталога, фотографија, гравира и разгледница, честитки, формулара, постера и осталог штампаног материјала);
- Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма (производња кинематографских дела, телевизијског програма - телевизијских серија, документарних филмова и телевизијских реклама);
- Инжењерске делатности и техничко саветовање (консултантске активности у вези са пројектима управљања водама, израду и реализацију елабората у области испитивања загађености ваздуха, геофизичких, геолошких и сеизмолошких мерења);
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама (интердисциплинарна истраживања и развој у природним и техничко-технолошким наукама);
- Организовање састанака (организација, промоција и/или вођење послова приликом одржавања конгреса, конференција и састанака), организовање догађаја и опремање простора у којима се они одржавају);
- Делатност музеја, галерија и збирки (рад научно-техничких, историјских и осталих специјализованих музеја, заштита покретних културних добара);

Непосредно обављање ових делатности Удружење може отпочети након уписа делатности у Регистар привредних субјеката.

### Члан 33.

Финансијско пословање и коришћење средстава Удружења обавља се у сагласности са важећим прописима.

## IX. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

### Члан 34.

Поред законом утврђених околности, Удружење може престати са радом и на основу одлуке Скупштине.

### Члан 35.

У случају престанка рада Удружења, после измирења обавеза, преостала имовина се уплаћује у неки од хуманитарних фондова.

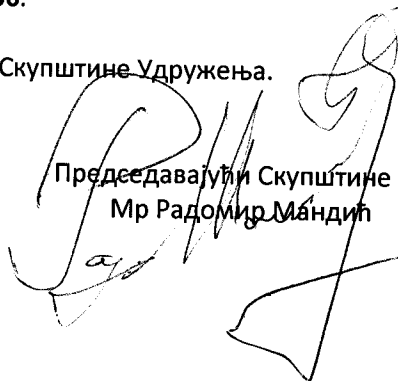
## X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 36.

Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине Удружења.

У Београду, 10.04.2018. године

Председавајући Скупштине  
Мр Радомир Мандић



Овлашћено лице  
Председник Удружења  
Мр Славко Максимовић

*Славко Максимовић*

